

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Костромской области
от «15» апреля 2026 г. № 49

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда Костромской области
на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Костромской области для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, руководители структурных подразделений, отдел государственной службы и кадров (ответственный)	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Арбитражного суда Костромской области в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Костромской области	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Арбитражного суда Костромской области
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, комиссии по проведению служебных проверок	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Участие в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Войнова О.С., Соколова Г.В.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Костромской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Костромской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Костромской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих	отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	Арбитражного суда Костромской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами			
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Костромской области, и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных Дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Костромской области	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Костромской области: промежуточный отчет промежуточный отчет итоговый сводный отчет	отдел государственной службы и кадров (ответственный)	до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	проведение анализа сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчетности в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Костромской области				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководитель аппарата – администратор суда, финансово- бухгалтерский отдел, отдел материально- технического обеспечения и информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъекте Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				<p>имущества.</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.</p> <p>Создание условий доступности зданий судов для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение здания суда и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей зданий.</p>
3.2.	<p>Осуществление организационных мер по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда,</p> <p>отдел материально-технического обеспечения и информатизации, финансово-бухгалтерский отдел</p>	ежегодно	<p>проведение комплексного капитального ремонта, восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий Арбитражного суда Костромской области.</p> <p>Создание условий доступности зданий Арбитражного суда Костромской области для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение зданий Арбитражного суда Костромской области и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				показателей зданий Арбитражного суда Костромской области. Повышение энергоэффективности зданий Арбитражного суда Костромской области.
3.3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Костромской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и информатизации, финансово-бухгалтерский отдел	постоянно, по мере необходимости	повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта
3.4.	Осуществление мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	контрактный управляющий	постоянно	соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.6.	Осуществление внутреннего финансового аудита	финансово-бухгалтерский отдел	постоянно	повышение надежности внутреннего финансового контроля. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Повышение качества финансового менеджмента
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Костромской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Арбитражным судом Костромской области своих функций	руководитель аппарата – администратор суда, руководители структурных подразделений, отдел государственной службы и кадров (ответственный)	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и информатизации, финансово-бухгалтерский отдел, отдел государственной службы и кадров (ответственный)	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
4.3.	Осуществление проверки наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности и бланков исполнительных листов	отдел государственной службы и кадров, отдел информационно-аналитической работы и делопроизводства	постоянно	минимизация коррупционных рисков при реализации бланков
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции			
5.2.	Организация участия гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента
5.3.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
5.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.5.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и информатизации, финансово-бухгалтерский отдел, отдел государственной службы и кадров (ответственный)	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Костромской области				
6.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Костромской области	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров (ответственный)	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Костромской области
6.2.	Организация функционирования телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Арбитражном суде Костромской области	руководитель аппарата – администратор суда, приемная председателя суда (ответственный)	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Арбитражного суда Костромской области с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
6.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.4.	Осуществление взаимодействия с Советом судей Костромской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Советом судей Костромской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.5.	Осуществление рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	отдел государственной службы и кадров (ответственный), комиссия по проверке состояния работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, по приему посетителей, а также запросов о	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		предоставлении информации о деятельности суда		
6.6.	Ведение и размещение информации на официальном сайте Арбитражного суда Костромской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв	отдел государственной службы и кадров	постоянно	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Костромской области